

Regulamin rekrutacji uczestników do projektu

„Rozwój nowoczesnych kompetencji trenerskich u przedstawicieli Zawierciańskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku”

§ 1. Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „Rozwój nowoczesnych kompetencji trenerskich u przedstawicieli Zawierciańskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku” jest realizowany przez Zawierciański Uniwersytet Trzeciego Wieku (ZUTW).
2. ZUTW pełni w projekcie funkcję organizacji wysyłającej. Partnerem projektu (zwanym dalej organizacją przyjmującą) jest firma ELA (Erasmus Learning Academy) mająca swoją siedzibę we Włoszech.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską na podstawie umowy nr 2021-1PL01-KA122-ADU-000018161 zawartej pomiędzy organizacją wysyłającą a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją Programu ERASMUS+.
4. Projekt jest realizowany w terminie 01.11.2021 do 30.06.2022.
5. W wyniku realizacji projektu 22 przedstawiciele kadry ZUTW rozwinie swoje kompetencje w zakresie zarządzania stresem i konfliktem, nowoczesnych metod kształcenia osób dorosłych, włączenia społecznego i różnorodności, przeciwdziałania dyskryminacji, skutecznej komunikacji i wystąpień publicznych oraz strategii zarządzania własną organizacją (w tym zarządzania projektami).
6. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - a) grupę docelową,
 - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c) wymagane dokumenty,
 - d) prawa i obowiązki uczestników,
 - e) zasady rezygnacji z projektu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora projektu.
8. Biuro projektu mieści się w siedzibie Zawierciańskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku, ul. Piastowska 1, 42-400 Zawiercie
9. Informacje na temat projektu zamieszczone są na stronie: <https://www.u3wzawiercie.pl>

§ 2. Grupa docelowa

Uczestnikami projektu będą łącznie 22 osoby: przedstawiciele kadry edukacyjnej i nieedukacyjnej Zawierciańskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku.



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**

§ 3. Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa min. 2 tygodnie, w miesiącu luty 2022 r. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostanie podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Odbędą się dwie tury mobilności. W każdej turze do udziału w zagranicznej mobilności zostanie zakwalifikowanych 11 osób.
4. Rekrutację przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana w składzie trzech przedstawicieli stowarzyszenia .
5. Organizacja wysyłającą ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w biurze ZUTW i na stronie internetowej organizacji.
6. Zgłoszenia do projektu dokonywane będą na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik 1 do niniejszego regulaminu.
7. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II i III. Wybór uczestników zostanie będzie dokonany w sposób uczciwy, przejrzysty, udokumentowany. Na wybór uczestników nie będą miały wpływu takie czynniki jak np. przekonanie, wyznanie, światopogląd, pochodzenie. Zostanie zachowana zasada równości szans i płci.
8. Ocena zostanie dokonana przez komisję rekrutacyjną na podstawie niżej opisanych kryteriów i zamieszczona na karcie oceny (protokole), stanowiącej załącznik 2 do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą. Karta oceny (protokół) będzie dostępny do wglądu dla każdej ze stron.

§ 4 II. Kryteria rekrutacyjne podstawowe 1

. Osoby muszą posiadać status :

a/ kadry zarządzającej nie dydaktycznej – członkowie zarządu, rady samorządu słuchaczy rady programowo-naukowej, liderzy sekcji.

b/kadry zarządzającej dydaktycznej -osoby pracujące z osobami dorosłymi prowadzące różne zajęcia : warsztaty, kursy, szkolenia, wykłady.

2. Przedstawiciele kadry muszą być zatrudnieni w organizacji wysyłającej lub regularnie z nią współpracować w zakresie głównych działań stowarzyszenia.
3. Współpraca musi być poparta dokumentami (np. umowa cywilnoprawna, umowa o współpracy, umowa o wolontariat).



- 4 Powinny posiadać podstawową znajomość języka angielskiego ocenianego na podstawie testu dołączonego do formularza zgłoszeniowego.
- 5 Osoby nie spełniające powyższych kryteriów nie przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III.

III. Kryteria rekrutacyjne szczegółowe:

1. Uzasadnienie potrzeby uczestnictwa w kursie na podstawie pytania zawartego w formularzu zgłoszeniowym. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 10.
2. Dotychczasowy udział w działaniach realizowanych przez ZUTW, zaangażowanie w działalność edukacji dorosłych na podstawie pytania zawartego w formularzu zgłoszeniowym. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 10.
3. Gotowość i sposób wykorzystania wiedzy zdobytej na kursie na rzecz organizacji na podstawie pytania zawartego w formularzu zgłoszeniowym. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 3.
4. Punkty uzyskane z powyżej wymienionych kryteriów szczegółowych zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Osoby z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do projektu.
5. Z rekrutacji zostanie sporządzona lista główna i rezerwowa. Obie listy zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w biurze ZUTW.
6. O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów. Łącznie można zdobyć 23 pkt. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności na liście decydować będzie uzasadnienie potrzeby uczestnictwa w kursie, następnie dotychczasowe zaangażowanie w działalność edukacji dorosłych.
7. W przypadku zdarzenia losowego lub niedyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach z przygotowania kulturowojęzykowo-pedagogicznego) przez osobę umieszczoną na liście głównej, zostanie ona wykluczona z wyjazdu na kurs, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.
8. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja zostanie powtórzona.
9. Każdy kandydat ma prawo odwołać się w ciągu 4 dni od decyzji Komisji rekrutacyjnej. Odwołanie powinno być złożone na piśmie wraz z uzasadnieniem do koordynatora projektu. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 2 dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.
10. Ocena uczestników zostanie zamieszczona na protokole, który będzie dostępny do wglądu dla każdej ze stron.



IV. Nabory dodatkowe

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń w danej grupie, wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłającą ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego/ dodatkowych/ naborów uczestników.
2. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru/ naborów /pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.

§ 4. Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - a) Umowa pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus+,
 - b) Warunki ogólne.
3. Po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka/ otrzyma m.in. certyfikat ukończenia kursu, dokument Euro pass Mobilność.

§ 5. Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:
2. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu:
 - a. języka angielskiego,
 - b. pedagogicznego,
 - c. kulturowego.
3. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na kursie, jak i po powrocie.
4. Przygotowania i złożenia indywidualnego raportu po zakończeniu mobilności poprzez on-line EU Survey, wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
5. Gromadzenia podczas pobytu we Włoszech materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających te rezultaty .
6. Współpracy z osobami zaangażowanymi w realizację projektu oraz w trakcie pobytu we Włoszech, przestrzegania poleceń opiekuna z organizacji przyjmującej.
7. Odbycia kursu zgodnie z jego programem, uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu we Włoszech.



8. Stosowanie się do przepisów bezpieczeństwa podczas podróży, w trakcie kursu, przy realizacji programu kulturowego, pobytu w hotelu oraz w czasie wolnym.
9. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 6. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z członkostwa w organizacji.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja została zgłoszona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 3 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
 - rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za granicą uczestnik / uczestniczka /zobowiązana jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik / uczestniczka/ może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego/jej/ udziału w projekcie.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <https://www.u3wzawiercie.pl>





Zawiercie, 04.02.2022 r.



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**