

Regulamin rekrutacji uczestników do projektu „ZUTW stawia na nowoczesne metody nauczania seniorów”

§ 1. Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „**ZUTW stawia na nowoczesne metody nauczania seniorów**” jest realizowany przez Zawierciański Uniwersytet Trzeciego Wieku (ZUTW).
2. ZUTW pełni w projekcie funkcję organizacji wysyłającej. Partnerem projektu (zwanym dalej organizacją przyjmującą) jest firma KNOWLEDGE, HEALTH & EDUCATION mająca swoją siedzibę w Grecji.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską na podstawie umowy nr 2022-1-PL01-KA122-ADU-000072789 zawartej pomiędzy organizacją wysyłającą a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją Programu ERASMUS+.
4. Projekt jest realizowany w terminie **01.12.2022r. do 30.11.2023r.**
5. **W wyniku realizacji projektu 22 przedstawiciele kadry ZUTW rozwinie swoje kompetencje w zakresie aplikacji i narzędzi do e-learningu, nauczania na odległość i projektowania blogów.**
6. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - a) grupę docelową,
 - b) kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - c) wymagane dokumenty,
 - d) prawa i obowiązki uczestników,
 - e) zasady rezygnacji z projektu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.
8. Biuro projektu mieści się w siedzibie Zawierciańskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku, ul. Piastowska 1, 42-400 Zawiercie
9. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie: <https://www.u3wzawiercie.pl>

§ 2. Grupa docelowa

1. Uczestnikami projektu będą łącznie 22 osoby: przedstawiciele kadry zarządzającej, edukacyjnej, szkoleniowej Zawierciańskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku.



§ 3. Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa min. 2 tygodnie, w miesiącu marcu 2023 r. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostanie podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Odbędą się dwie tury mobilności. W każdej turze do udziału w zagranicznej mobilności zostanie zakwalifikowanych 11 osób. Jedna osoba może wziąć udział w 1 mobilności.
4. Rekrutację przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana w składzie: 3 przedstawicieli ZUTW.
5. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w biurze ZUTW i na stronie internetowej .
6. Zgłoszenia do projektu dokonywane będą na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik 1 do niniejszego regulaminu.
7. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II i III. Wybór uczestników zostanie będzie dokonany w sposób uczciwy, przejrzysty, udokumentowany. Na wybór uczestników nie będą miały wpływu takie czynniki jak np. przekonanie, wyznanie, światopogląd, pochodzenie. Zostanie zachowana zasada równości szans i płci.
8. Ocena zostanie dokonana przez komisję rekrutacyjną na podstawie niżej opisanych kryteriów i zamieszczona na karcie oceny (protokole), stanowiącej załącznik 2 do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą. Karta oceny (protokół) będzie dostępny do wglądu dla każdej ze stron.

II. Kryteria rekrutacyjne podstawowe

1. Posiadanie statusu przedstawiciela ZUTW (pracownik członek, wolontariusz) - ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych:
 - a) kadra zarządzająca – członkowie zarządu, liderzy sekcji, rady programowej,
 - b) kadra edukacyjna/szkoleniowa – osoby pracujące z osobami dorosłymi, prowadzące różne zajęcia, kursy, szkolenia, wykłady.
2. Posiadanie podstawowej znajomości języka angielskiego na podstawie testu dołączonego do formularza zgłoszeniowego (ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy rekrutacyjnych).
3. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III.



III. Kryteria rekrutacyjne szczegółowe:

1. **Znajomość języka angielskiego** – kandydaci wypełnią test sprawdzający z języka angielskiego (część B. II formularza zgłoszeniowego). Nadane będą punkty w skali od 0 do 5, w zależności od ilości udzielonych poprawnych odpowiedzi:
 - 13 – 15 poprawnych odpowiedzi – 5 pkt.
 - 10 – 12 poprawnych odpowiedzi – 4 pkt.
 - 8 – 9 poprawnych odpowiedzi – 3 pkt.
 - 6 – 7 poprawnych odpowiedzi – 2 pkt.
 - 4 – 5 poprawnych odpowiedzi – 1 pkt
 - 3 i mniej poprawnych odpowiedzi – 0 pkt.
2. **Znajomość obsługi komputera** – kandydaci wypełnią test sprawdzający z obsługi komputera (część B. III formularza zgłoszeniowego). Nadane będą punkty w skali od 0 do 5, w zależności od ilości udzielonych poprawnych odpowiedzi:
 - 5 poprawnych odpowiedzi – 5 pkt.
 - 4 poprawne odpowiedzi – 4 pkt.
 - 3 poprawne odpowiedzi – 3 pkt.
 - 2 poprawne odpowiedzi – 2 pkt.
 - 1 poprawna odpowiedź – 1 pkt
 - 0 poprawnych odpowiedzi – 0 pkt.
3. **Uzasadnienie potrzeby uczestnictwa w kursie** na podstawie pytania zawartego w formularzu zgłoszeniowym. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 10.
4. **Dotychczasowy udział w działaniach realizowanych przez ZUTW, zaangażowanie w działalność edukacji dorosłych** na podstawie pytania zawartego w formularzu zgłoszeniowym. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 10.
5. **Gotowość i sposób wykorzystania wiedzy zdobytej na kursie na rzecz organizacji** na podstawie pytania zawartego w formularzu zgłoszeniowym. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 3.
6. Punkty uzyskane z powyżej wymienionych kryteriów szczegółowych zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Osoby z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do projektu.
7. Z rekrutacji zostanie sporządzona lista główna i rezerwowa. Obie listy zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w biurze ZUTW.
8. O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów. **Łącznie można zdobyć 33 pkt.** W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności na liście decydować będzie uzasadnienie potrzeby uczestnictwa w kursie, następnie dotychczasowe zaangażowanie w działalność edukacji dorosłych.



9. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach z przygotowania kulturowo-językowo-pedagogicznego) przez osobę umieszczoną na liście głównej, zostanie ona wykluczona z wyjazdu na kurs, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.
10. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja zostanie powtórzona.
11. Każdy kandydat ma prawo odwołać się w ciągu 2 dni od decyzji Komisji rekrutacyjnej. Odwołanie powinno być złożone na piśmie wraz z uzasadnieniem do koordynatora projektu. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 2 dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.
12. Ocena uczestników zostanie zamieszczona na protokole, który będzie dostępny do wglądu dla każdej ze stron.

IV. Nabory dodatkowe

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń w danej grupie, wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłającą ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego/ dodatkowych naborów uczestników.
2. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru/ naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.

§ 4. Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - a) Umowa pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus+,
 - b) Warunki ogólne.
3. Po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka otrzyma m.in. certyfikat ukończenia kursu, dokument Europass Mobilność.

§ 5. Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu:
 - języka angielskiego,
 - pedagogicznego,
 - kulturowego.
2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na kursie, jak i po powrocie.



3. Przygotowania i złożenia indywidualnego raportu po zakończeniu mobilności poprzez on-line EU Survey, wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
4. Gromadzenia podczas pobytu w Grecji materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.
5. Współpracy z osobami zaangażowanymi w realizację projektu oraz podczas pobytu w Grecji, przestrzegania poleceń opiekuna z organizacji przyjmującej.
6. Odbycia kursu zgodnie z programem, uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu w Grecji.
7. Bezwzględного przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania kursu, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
8. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 6. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z członkostwa w organizacji.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 3 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
 - Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).
 - Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie skutkuje każdorazowo poniesieniem przez niego kosztów związanych z przebukowaniem biletu/bilety imienne/
3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za granicą uczestnik/uczestniczka zobowiązana jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.



5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/uczestniczka może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <https://www.u3wzawiercie.pl>

Zawiercie, 10.03.2023 r.



**Współfinansowane przez
Unię Europejską**