

## Regulamin organizacji imprez turystycznych kilkudniowych krajowych i zagranicznych

W

### Zawierciańskim Uniwersytecie III Wieku

#### Cele i działalności sekcji turystycznej i kulturalnej

- ✓ Celami działalności sekcji turystycznej i kulturalnej w stowarzyszeniu jest integracja osób o podobnych zainteresowaniach .
- ✓ Promowanie turystyki poprzez imprezy o charakterze kulturalnym ,edukacyjnym i krajoznawczym.
- ✓ poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- ✓ poznawanie kultury i języka innych państw;

#### §1

##### Postanowienia ogólne

- ✓ ZUTW organizuje dla słuchaczy jednodniowe wycieczki turystyczno – krajoznawcze oraz wyjazdy na imprezy kulturalne ,spotkania okolicznościowe .
- ✓ Wycieczki i wyjazdy odbywać się mogą w każdym kwartale : zimowe ,wiosenne, letnie, jesienne.
- ✓ **Stowarzyszenie może organizować dowolną liczbę imprez jednodniowych pod warunkiem, że program imprezy nie obejmuje noclegu niezależnie od jego formy.**
- ✓ **Może zorganizować max 9 imprez turystycznych kilkudniowych krajowych i zagranicznych przygotowanych przez Biuro Podróży, które jest wpisane do stosownego rejestru organizatorów turystyki, w oparciu o obustronnie uzgodniony terminarz.**

#### §2

1. Harmonogram wycieczek i imprez wywiesza się na tablicy ogłoszeń UTW , w biuletynie oraz na stronie internetowej na każdy semestr .
2. Lista zadeklarowanych osób stanowi podstawę kalkulacji kosztów wycieczki, imprezy czy spotkania .
3. **Można w każdej chwili odwołać lub przełożyć zaplanowaną wycieczkę ,wyjazd czy spotkanie okolicznościowe z powodu ;**
  - ✓ zbyt małej ilości chętnych.
  - ✓ w związku z sytuacją epidemiologiczną lub ze względu na bezpieczeństwo jej uczestników.

### §3 Zapisy

4. Na wyjazdy tworzona będzie lista podstawowa uczestników oraz lista rezerwowa (w przypadku wielu chętnych osób).
5. W wycieczkach , imprezach, spotkaniach mogą brać udział w pierwszej kolejności członkowie ZUTW, posiadający **ważną legitymacje członkowską.**
6. Członek Stowarzyszenia ZUTW, po zapoznaniu się z ofertą wpisuje się na listę i dokonuje **wpłaty w pełnej wysokości w przypadku jednodniowej wycieczki , imprezy kulturalnej , spotkania okolicznościowego.**
7. **Lider ma prawo usunąć z listy uczestników**, którzy nie dokonali opłaty jednorazowej w terminie lub nie wpłacili w terminie opłaty częściowej .
8. Uczestnik wycieczki wielodniowej jest zobowiązany zapoznać się z warunkami i regulaminem imprezy przed wpłatą pierwszej zaliczki, **składa swój podpis na liście jej uczestników.**

### §4 Rezygnacja

9. **Wycofanie się osoby z uczestnictwa w imprezie , spotkaniu , wycieczce** wiąże się z utratą **częściową bądź całkowitą-wpłaconej kwoty** w zależności od ustalonych i dokonanych przedpłat. za transport, bilety wstępu itp.
10. Słuchaczowi ,**który rezygnuje z uczestnictwa na 14 dni przed datą jego rozpoczęcia,** wpłacona zaliczka (pierwsza rata) w wysokości podanej przez organizatora, **nie podlega zwrotowi**
11. W przypadku, kiedy uczestnik wpłacił całą kwotę, **potrąca się z niej wysokość pierwszej zaliczki** reszta zostanie mu wypłacona .
12. **W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 7 dni, zwrot nie przysługuje.**
13. **Uczestnik może zrezygnować nie ponosząc kosztów rezygnacji z wycieczki , wyjazdu , spotkania** pod warunkiem znalezienia we własnym zakresie na swoje miejsce innej osoby lub osoby z listy rezerwowej.
16. **Deklaracja uczestnictwa w wycieczce , wyjeździe czy spotkaniu jest jednoznaczna z akceptacją niniejszego regulaminu.**

ZUTW