

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY IMPREZ TURYSTYCZNO -KULTURALNYCH**

**Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Zawierciu**



### **§1 .Cel i działalność sekcji turystycznej i kulturalnej**

1.Celem działalności sekcji turystycznej i kulturalnej jest integracja osób o podobnych zainteresowaniach .

Promowanie turystyki poprzez imprezy o charakterze kulturalnym ,edukacyjnym i krajoznawczym.

Poznawanie tradycji ,historii ,poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin.

### **§2 Organizacja sekcji turystycznej i kulturalnej**

1.Każdą z w/w sekcji reprezentuje lider .

2.Sekcja dokumentuje swa działalność w formie fotografii ,krótkich relacji z imprez , wycieczek na stronie internetowej oraz w kronice UTW.

### **§3 Organizacja wycieczek i imprez .**

1.Liderzy ustalają wstępny harmonogram wycieczek i imprez na każdy semestr .

2.Harmonogram wycieczek i imprez wraz z telefonami organizatorów wywiesza się na tablicy ogłoszeń UTW , w biuletynie oraz na stronie internetowej.

3. W wycieczkach , imprezach mogą brać udział w pierwszej kolejności członkowie UTW, posiadający ważną legitymację członkowską.
- 4 . W przypadku braku kompletu członków Stowarzyszenia UTW uczestniczących w imprezie , mogą w niej uczestniczyć osoby nie będące członkami UTW .
5. Organizator imprezy zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń.
- 6 . Członek Stowarzyszenia UTW, po zapoznaniu się z ofertą wpisuje się na listę i dokonuje wpłaty w pełnej wysokości w przypadku imprezy kulturalnej , w przypadku imprezy turystycznej / wycieczki/ wpłata jest dokonywana w dwóch przedpłatach.
7. Uczestnicy wycieczki przed jej rozpoczęciem zostaną ubezpieczeni przez lidera.
8. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany ceny ze względów od niego niezależnych .
9. Lista zadeklarowanych osób stanowi podstawę kalkulacji kosztów wycieczki.
10. W przypadku rezygnacji z udziału w imprezie członek Stowarzyszenia UTW powinien zgłosić na swoje miejsce inną osobę.
11. Wycofanie się osoby z uczestnictwa w imprezie , wycieczce wiąże się z utratą częściową / bądź całkowitą/ wpłaconej kwoty w zależności od ustalonych i dokonanych przedpłat.

#### **§ 4 .Zasady rozliczania finansowego imprez i wycieczek**

1. Po każdej wycieczce dokonuje się rozliczenia finansowego Rozliczenie musi nastąpić w terminie **14 dniowym**

2. Skarbnik sekcji prowadzi dokumentację finansową w postaci list wpłat i zwrotów, faktur i rachunków.
3. Zwrot nadpłaconej kwoty o której mowa w § 3 punkt 6 potwierdzony jest podpisem zainteresowanego w rubryce „zwroty„
4. W przypadku wzrostu wstępnie skalkulowanej imprezy uczestnicy dokonują dopłat w oparciu o jej rzeczywiste koszty.
5. W przypadku nadpłaty o której mowa w § 4 punkt 3 w wysokości 2 złote lub więcej zwraca się uczestnikowi kwotę nadpłaconą.  
  
Nadpłata w wysokości poniżej 2 złotych wnoszona jest do puli przeznaczonej na cele organizacyjne.

#### **§ 5. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin został przyjęty na zebraniu Rady Programowej w dniu 04.03 .2011r w głosowaniu jawnym .
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu wchodzi w życie z dniem podpisania przez członków Rady Programowej.
3. Regulamin zostaje zamieszczony do wiadomości członków UTW na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej.

Zawiercie dnia 04. 03 .2011 r

Podpisy członków Rady Programowej